

Schoolplan 2019-2023

De Bron
Nunspeet



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Risico's	8
2.7 Landelijke ontwikkelingen	9
3 Grote ontwikkeldoelen	10
3.1 Grote ontwikkeldoelen en de visie daarachter	10
4 Onderwijskundig beleid	13
4.1 De missie van de school	13
4.2 De visies van de school	13
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	15
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	15
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	16
4.6 Leerstofaanbod	16
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
4.8 Taalleesonderwijs	19
4.9 Rekenen en wiskunde	19
4.10 Wereldoriëntatie	20
4.11 Kunstzinnige vorming	21
4.12 Bewegingsonderwijs	21
4.13 Wetenschap en Technologie	21
4.14 Engelse taal	22
4.15 Les- en leertijd	22
4.16 Pedagogisch handelen	23
4.17 Didactisch handelen	23
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	24
4.19 Klassenmanagement	24
4.20 Zorg en begeleiding	25
4.21 Afstemming	26
4.22 Extra ondersteuning	26
4.23 Talentontwikkeling	27
4.24 Passend onderwijs	27
4.25 Opbrengstgericht werken	28
4.26 Resultaten	28
4.27 Toetsing en afsluiting	29
4.28 Vervolgsucces	29
5 Personeelsbeleid	30

5.1 Integraal Personeelsbeleid	30
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	30
5.3 Organisatorische doelen	30
5.4 De schoolleiding	31
5.5 Beroepshouding	31
5.6 Professionele cultuur	32
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	32
5.8 Werving en selectie	33
5.9 Introductie en begeleiding	33
5.10 Taakbeleid	33
5.11 Collegiale consultatie	33
5.12 Klassenbezoek	33
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	33
5.14 Het bekwaamheidsdossier	33
5.15 Intervisie	34
5.16 Functioneringsgesprekken	34
5.17 Beoordelingsgesprekken	34
5.18 Professionalisering	34
5.19 Teambuilding	35
5.20 Verzuimbeleid	35
5.21 Mobiliteitsbeleid	35
6 Organisatiebeleid	36
6.1 Organisatiestructuur	36
6.2 Groeperingsvormen	36
6.3 Het schoolklimaat	36
6.4 Veiligheid	36
6.5 Arbobeleid	37
6.6 Interne communicatie	37
6.7 Samenwerking	38
6.8 Contacten met ouders	38
6.9 Overgang PO-VO	39
6.10 Privacybeleid	39
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	39
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	39
7 Financieel beleid	41
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	41
7.2 Externe geldstromen	41
7.3 Interne geldstromen	41
7.4 Sponsoring	41
8 Zorg voor kwaliteit	42
8.1 Kwaliteitszorg	42
8.2 Kwaliteitscultuur	42
8.3 Verantwoording en dialoog	42
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	43
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	43
8.6 Wet- en regelgeving	43
8.7 Inspectiebezoeken	43
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	43
8.9 Vragenlijst Leraren	44
8.10 Vragenlijst Leerlingen	44

8.11 Vragenlijst Ouders	44
8.12 Evaluatieplan 2019-2023	44
9 Strategisch beleid	45
9.1 Strategisch beleid	45
10 Aandachtspunten 2019-2023	47
11 Meerjarenplanning 2019-2020	50
12 Meerjarenplanning 2020-2021	52
13 Meerjarenplanning 2021-2022	54
14 Meerjarenplanning 2022-2023	55
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	57
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	58

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van CNS Nunspeet en de thema's die wij belangrijk vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de richtlijnen voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017.

1.2 Doelen en functie

Het schoolplan is geschreven voor een periode van vier jaar. In het schoolplan zijn beleidsvoornemens en doelen voor deze periode opgenomen. Het schoolplan beschrijft - binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van CNS Nunspeet - in de eerste plaats de (basis) kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gestelde doelen.

De vierjaarlijkse cyclus van het plannen, uitvoeren en evalueren geeft de mogelijkheid ons te bezinnen op de kwaliteit van ons onderwijs, te bepalen waar onze focus komt te liggen en te bepalen wat daarvoor in de komende periode nodig is.

Een schoolplan is niet alleen een verantwoordingsdocument voor externe partners. Het is ook een richtinggevend document voor de direct betrokkenen: de leerkrachten en de ouders van de leerlingen die de school bezoeken.

Dit schoolplan functioneert dus als:

- *verantwoordingsdocument*
- *planningsdocument*
- *kwaliteitsdocument*

Op basis van dit vierjarige Schoolplan wordt er jaarlijks een schooljaarplan opgesteld. In het jaarverslag beschrijven we in hoeverre de gestelde doelen gerealiseerd zijn.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de gestelde doelen voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig de hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken.

Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze doelen en de daaruit voortvloeiende actiepunten voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar nodig verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. Het gaat om de volgende documenten die ook online (schoolwebsite) te vinden zijn.

Schoolondersteuningsprofiel 2018-2022

Strategisch beleidsplan CNS Nunspeet 2019-2023

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	CNS Nunspeet
Algemeen directeur:	Dhr. R. (Rutger) Lieffijn
Adres + nummer:	Eikbosserweg 45b
Postcode + plaats:	8071 XA Nunspeet
Telefoonnummer:	0341-270885
E-mail adres:	algemeendirecteur@cnsnunspeet.nl
Website adres:	https://cnsnunspeet.nl/

Gegevens van de school	
Naam school:	De Bron
Directeur:	dhr. J.M (Martijn) van der Weerd
Adres + nummer.:	Koningin Julianastraat 25
Postcode + plaats:	8071 LL Nunspeet
Telefoonnummer:	0341-254769
E-mail adres:	debron@nunspeet.nl
Website adres:	https://debron-nunspeet.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directeur vormt samen met twee collega's - die de taak bouwcoördinator en/of intern begeleider op zich hebben genomen - het managementteam (MT) van de school. Het team van de Bron bestaat uit:

- 01 directeur (tevens bouwcoördinator BB)
- 01 voltijd groepsleerkrachten
- 21 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider onderbouw (tevens bouwcoördinator onderbouw)
- 1 intern begeleider bovenbouw (MT-lid m.b.t. zorg)
- 2 onderwijsassistenten (basiszorg)
- 1 onderwijsassistent (werkdrukakkoord)
- 1 leraarondersteuner (werkdrukakkoord)
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge

Van de 31 medewerkers zijn er 20 vrouw en 7 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		3	
Tussen 50 en 60 jaar	1	4	
Tussen 40 en 50 jaar	1	7	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	5	1
Tussen 20 en 30 jaar		7	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	26	2

De school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de jongere leraren, maar ook andersom: jonge leerkrachten met kennis van ICT ondersteunen oudere leerkrachten.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

De school wordt bezocht door 312 leerlingen (teldatum 1-10-2018). Van deze leerlingen heeft ruim 8% een gewicht: 16 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 11 leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor de organisatie en het onderwijs, staan beschreven in de volgende paragraaf. Het leerlingenaantal van de school stijgt de laatste jaren licht.

In 2016/2017 kwam 5% van de kinderen uit een eenoudergezin en 5% van de kinderen had in dat jaartal een migratieachtergrond. Dat is in beide gevallen lager dan het landelijk gemiddelde. In 2016/2017 kwam 33% van de kinderen uit een gezin met een relatief laag inkomen. Dat is net iets onder het landelijk gemiddelde.

In algemene zin hebben wij – op grond van de kenmerken van de leerlingen - de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs (woordenschat) en extra aandacht voor gedragsregulering.

2.4 Kenmerken van de ouders

De Bron is op 1 augustus 1995 ontstaan uit een fusie tussen de Groen van Prinstererschool en De Zaaier. De leerlingen zijn gehuisvest in twee gebouwen. De onderbouwgroepen vinden onderdak in het hoofdgebouw aan de Koningin Julianastraat 25. De bovenbouwgroepen krijgen les op de dependance aan de Meester Drostweg 6.

De kinderen die de school bezoeken komen vooral uit de wijk rondom de school. Dat is het gebied dat begrensd wordt door de F.A. Molijnlaan, Bosweg, Brinkersweg, Kroonlaan, Waterweg en Molenweg, met uitzondering van het gebied De Marsse en het daarop aansluitend deel van de Elburgerweg en Waterweg. Daarnaast bezoeken kinderen uit de nieuwbouwwijk Molenbeek onze school.

Het opleidingsniveau van de ouders is (via intakegesprekken) bekend. Veel ouders zijn ondernemers. De kengetallen laten zien, dat onze school *gemiddeld genomen* maken heeft met een MBO/HBO populatie. Er zijn ook gezinnen waarvan het opleidingsniveau van de ouders lager ligt.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van het nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor de school als organisatie, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
De Bron kent een team met grote ontwikkelingsbereidheid. Er is veel aandacht voor culture activiteiten.	Er kan (moet) een inhaalslag gemaakt worden m.b.t. techniek en wetenschap. Een in verhouding groeiend aantal leerkrachten is minder vaardig in de informatie en communicatie technologie (ICT).
Het bestaan van de Fonteingroep (versterking basiszorg i.r.t. Passend Onderwijs).	De individuele kwaliteiten en kennis van individuele leerkrachten kan beter benut worden (leren van en met elkaar).

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Doorontwikkeling Fonteingroep (passend onderwijs). De ontwikkeling van de school tot een professionele leergemeenschap (PLG).	Toename van (het aanbod van) leerlingen met gedragsproblematiek; juist vanwege de zorg die geboden kan worden. De ervaren werkdruk door leerkrachten.
Groei van de school door Nieuwbouw en nieuwe gezinnen in de wijk Molenbeek. De Bron wordt geen IKC en kan zich op andere gebieden profileren.	Ruimtegebrek op school bij doorzetting van de huidige groei. Wat wordt de positie van de school t.o.v. de IKC's? Hoe gaan ouders kiezen.

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
K A N S E	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Onderwijsopbrengsten (rondom inspectienorm)	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Het (opnieuw) ontwerpen en/of planmatig inzetten van een formulier voor leerkrachtobservatie gericht op didactische kwaliteiten en dit opnemen in de gesprekken - en beoordelingscyclus. 2. Het gesprek over de praktische en onderwijskundig inzet van de onderwijsassistenten en de brede (beredeneerde) afstemming daarover. 3. De onderlinge afstemming tussen leerkrachten en krachtige afstemming van het onderwijsaanbod (lesstof en instructie) op de leerling.</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Tekort aan invallers	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Bewust personeels beleid / het binden van nieuwe leerkrachten</i>			

2.7 Landelijke ontwikkelingen

Er zijn verschillende landelijke en maatschappelijke ontwikkelingen waar ook onze school mee te maken heeft.

1. Veel aandacht voor passend onderwijs (zorgbehoefte leerlingen neemt toe);
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen (je veilig voelen);
3. Ouders als (educatieve) partners van de school;
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling);
5. Inzet ICT in het lesprogramma (differentiatie);
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan;
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren;
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen;
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart);
10. Aandacht voor Wetenschap en Technologie en Burgerschap.

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen en de visie daarachter

Voor de komende vier jaar zijn er een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor het handelen in de jaren 2019-2023. De ontwikkeldoelen zullen volgens de PDCA-cyclus worden uitgewerkt in schooljaarplannen.

Het team van de Bron (leerkrachten en onderwijsassistenten) is uiteengegaan in zes werkgroepen en heeft - rondom vooraf vastgestelde thema's - samen nagedacht over de schoolontwikkeling.

Daarvoor is literatuur (artikelen en boeken) bestudeerd en is uitgegaan van een grote onderliggende samenhang. Er is nagedacht over de sterktes en zwaktes, bedreigen en kansen. Vervolgens is benoemd wat er volgens de leerkrachten de komende vier jaar als school kan (en moet) worden opgepakt om te werken aan goed onderwijs en het realiseren van een 'droomschool.'

De thema's (kaders) waarover gesproken is, staan hieronder vermeld:

- *teamcultuur en professionaliteit,*
- *onderwijs van morgen en ICT ontwikkeling,*
- *organisatie en kwaliteit van onderwijs,*
- *doorgaande lijn,*
- *kwaliteitszorg en ouders,*
- *veiligheid en welbevinden.*

Er is een sterkte onderliggende samenhang tussen deze thema's. Dit vanuit de visie dat het geheel van pedagogische, didactische, organisatorische en professionele voorwaarden omgezet in transparante en vastgelegde afspraken en werkwijzen aan de basis liggen van goed onderwijs en van een leer- en werkklimaat waarbinnen zowel de leerling als de leerkracht zich optimaal kan ontwikkelen. Monitoring en borging zijn daarbij van groot belang.

De verschillende werkgroepen hebben de plannen en ideeën tijdens een studiedag in november 2018 gepresenteerd aan het team, waaruit de samenhang van de verschillende thema's nogmaals bleek, herkend en erkend werd.

Duidelijk is geworden dat het vooral zal gaan om het versterken van professioneel handelen en er inspanningen nodig zijn om de school-organisatie (tijd en middelen) zo in te richten om alle veranderingen, ontwikkelingen en teamleren mogelijk te maken. Het gaat dan om de ontwikkeling tot een professionele leergemeenschap.

Daarnaast is er de bewustwording dat de leerkrachten te maken hebben met een professie waarin veel verandert. Het is daarvoor nodig dat elke leerkracht zeker voor de klas staat en de leerlingen en de collega's weet te enthousiasmeren en een verschil kan maken in het leerproces van de leerlingen Naast didactische vaardigheden is daarvoor een grote pedagogische sensitiviteit nodig.

De Bron wil investeren in de ontwikkeling van het professioneel kapitaal en door leerkrachten de professionele ruimte geven zich verder te ontwikkelen en daarin bewuste keuzes te laten maken.

Bij de leerkrachten is er behoefte aan:

- *helderheid rondom gemaakte werk- en zorgafspraken en gehanteerde werkwijzen rondom de dagelijkse gang van zaken en de evaluatie daarvan;*
- *heldere en doordachte plannen en overzichten rondom de professionele verantwoordelijkheden en verwachtingen t.a.v. de leerkrachten en de borging en monitoring daarvan;*
- *Een schoolbrede effectiviteitslag waaronder ICT als hulpmiddel voor het dagelijks werken en het leren van de kinderen;*
- *Middelen en ruimte (fysiek en tijd) om leren van en met elkaar mogelijk te maken, waardoor kwaliteit (professioneel vermogen) van de leerkrachten en daarmee het onderwijs aan de leerlingen verhoogd zal worden.*
- *Doorgaande (leer)lijnen van groep 1 t/m groep 8 .*

Dit alles zal specifiek terug (SMART) komen in de schooljaarplannen en wordt hieronder uitgewerkt in grote

ontwikkeldoelen

Grote ontwikkeldoelen

De grote ontwikkeldoelen voor 2019/2023 zijn hieronder verwoord.

1. Aan het einde van de planperiode is er ten aanzien van verschillende werkwijzen die raken aan de onderwijskundige taak van de school (organisatorisch of personeelsbeleid) een doorgaande lijn beschreven en is elk (nieuw) personeelslid, ouder en/of kind (indien van toepassing) hiervan op de hoogte.

2. Aan het einde van de planperiode is er inzichtelijk hoe de verdeling van taken en lessen zijn geregeld en welke invloed het team vanuit onderwijskundig en organisatorisch perspectief hierop heeft gehad.

Het gaat hierbij om:

- *monitoring en evaluatie en uitwerking van het werkdrukakkoord;*
- *monitoring en evaluatie en uitwerking van de werkverdelingsafspraken (CAO-PO);*
- *het hanteren van een inzichtelijk systeem voor taakbeleid.*

3. Aan het einde van de planperiode is het onderwijskundige lesmodel (het circuitmodel) besproken en geëvalueerd (vanuit de eerder benoemde onderwijskundige visie en doelstellingen) en is de vraag beantwoord of er een andere lesmodel nodig is, of dat het bestaande model (met aanpassingen) blijvend wordt gehanteerd.

Het gaat hierbij om:

- *de onderwijskunde effectiviteit van het lesmodel;*
- *de praktische werking van het lesmodel om de lesstof aan te bieden en te verwerken;*
- *het gehanteerde instructiemodel.*

4. Aan het einde van de planperiode is er nagedachte over versterking van (of aanvulling) van gehanteerde werkvormen of gerichte lesactiviteiten die het team gebruikt voor de overdracht van kennis en vaardigheden

Het gaat hierbij om:

- *coöperatieve werkvormen;*
- *woordenschatonderwijs;*
- *het aanbod Engelse taal.*

5. Aan het einde van de planperiode is in kaart gebracht in hoeverre de kenmerken van een professionele leergemeenschap op de Bron aanwezig zijn en wat er gebeuren moet om het leren van en met elkaar, waaronder de ontwikkeling van een PLG mogelijk te maken.

Het gaat hierbij om praktische zaken als:

- de organisatie en inrichting van de school om 'leren van en met elkaar' mogelijk te maken (faciliteren in tijd/ruimte ook binnen het werkverdelingsoverleg) waaronder gelegenheid om structureel ervaringen en kennis te delen wanneer er bijvoorbeeld een scholing is gevolgd en/of hiertoe andere aanleidingen zijn.
- duidelijkheid over de verwachtingen en eisen aan elke leerkracht, waaronder de 'L11 - leerkracht' alsmede de ontwikkeling van het professioneel vermogen van elke leerkracht;
- het gezamenlijk, voorbereiden, uitvoeren en bespreken van lessen om de onderwijskwaliteit te verhogen;
- Het realiseren en versterken van een aanspreekcultuur (kwetsbaar opstellen) en een onderzoekende houding, de hebben een open, lerende houding gebaseerd op vertrouwen, integriteit en respect.

6. Aan het einde van de planperiode heeft het team gewerkt aan het realiseren van de ambities rondom de organisatie van de school, cultuur en muziek, wetenschap en techniek, ICT, burgerschapsvorming en 21e eeuwse vaardigheden.

Het gaat zowel om nieuw beleid als versterking en borging van bestaand beleid.

Vanuit de visie dat elk kind uniek is zijn vier uitspraken gedaan die richting geven aan de hierboven beschreven ontwikkeldoelen (bij topic 6).

- de leerkrachten zetten ICT in als leermiddel ter versterking van de differentiatie;
- de leerkrachten bieden de kinderen een breed aanbod van cultuureducatie aan waarbij er aandacht is voor de vorming van het kind;
- de leerkrachten begeleiden de kinderen om als waardige, aardige en vaardig burgers in de samenleving te staan;
- de leerkrachten bieden de kinderen technische vaardigheden aan waarbij het van belang is dat ze exploreren, redeneren en ontdekken.

7. Aan het einde van de planperiode is er beschreven (borging en herijking) hoe het zorgsysteem/zorgstructuur is ingericht (didactische route, taken en verantwoordelijkheden) en de (nieuwe) leerkrachten zijn hiervan op de hoogte.

8. Aan het einde van de planperiode is beschreven op welke manier groepsobservaties en intervisie ten gunste van persoonlijke en schoolontwikkeling wordt vormgegeven en gerealiseerd.

9. Aan het eind van de planperiode is beschreven hoe er vorm wordt gegeven aan de ouderbetrokkenheid (visie en activiteiten) en hoe dit versterkt kan worden.

Het gaat daarbij onder andere om omgekeerde tien minuten gesprekken / startgesprekken en de uitwerking van moderne vormen van oudercommunicatie.

10. Aan het einde van de planperiode is beschreven op welke manier de leerkrachten van onze school werken aan het versterken van de actieve betrokkenheid en leermotivatie van de kinderen en wat dat vraagt van de didactische en pedagogische vaardigheden van de leerkracht en het klassenmanagement.

11. Aan het einde van de planperiode heeft de Bron gewerkt aan de ontwikkeling t.a.v. veiligheid en welbevinden en voldoet de school aan de daaruit voortvloeiende inspectie eisen en zijn de wettelijke protocollen t.a.v. sociale veiligheid op orde. Daarbij is onderzocht of de school het vignet 'gezonde school' kan halen.

Dit betekent dat er beleid is rond de onderstaande thema's en dit goed geregeld is:

- bewegen en sport;
- welbevinden;
- fysieke veiligheid;
- mediawijsheid.

Er wordt bovendien gewerkt volgens de (vernieuwde) meldcode (meldingsplicht t.a.v. (fysieke en geestelijke) veiligheid voor kinderen)

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Vanuit een christelijke levenshouding is het onze missie om vanuit een veilige omgeving kinderen kwaliteitsonderwijs te bieden en hen te begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige, verantwoordelijke en sociaal vaardige mensen.

Alle kinderen moeten optimale kansen krijgen om hun talenten te kunnen ontwikkelen, maar dit mag nooit ten koste gaan van anderen. In al deze relaties staat het kind dus centraal en wordt tegemoet gekomen aan de volgende behoeften van kinderen:

- de behoefte om beschouwd te worden als individu;
- de behoefte aan contact met anderen: delen van kennis, gevoelens en handelingen;
- de behoefte aan zelfbehoud en zelfontplooiing;
- de behoefte aan gezonde competitie.

Zo willen we kwaliteitsonderwijs geven en kinderen voorbereiden op hun latere plaats in de maatschappij

De slogan van de school is: *'De school waar je je thuis voelt.'*

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur;*
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind;*
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners);*
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat.*

4.2 De visies van de school

Visie op het lesgeven en de rol van de leerkracht

Het onderwijs aan kinderen (professioneel leren) start bij de leervragen en onderwijsbehoeften van leerlingen. Deze leervragen en de onderwijsbehoeften worden vooral bepaald door maatschappelijke ontwikkelingen en tendensen en wat 'men' nodig acht om leerlingen voor te bereiden op een toekomst die snel verandert en daarom om nieuwe vaardigheden en attitudes vraagt.

Om leerlingen klaar te stomen voor de 21ste eeuw, verschuift de kernopdracht van het onderwijs. De overdacht van kennis en leerinhoud staat niet langer meer centraal, maar wel het ontwerpen van leersituaties afgestemd op de leer- en onderwijsbehoefte van leerlingen en het begeleiden van hun leerproces. Het motiveren en betrokken houden van leerlingen is daarbij belangrijk.

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van kennis en vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en – constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de zogenaamde 21 eeuwse vaardigheden. Het gaat dan vooral om:

1. Samenwerking en communicatie;
2. Kennisconstructie;
3. ICT gebruik;
4. Probleemoplossend denken en creativiteit;
5. Planmatig werken;
6. Zelfregulering.

De gerichtheid van onze school op deze 21st century skills heeft gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Sterk sociale leerkrachten en samen ontwikkelen

Kinderen worden absoluut gelukkiger van sterk sociale leerkrachten, die op hun beurt inzien dat kinderen vooral behoefte hebben aan positieve relaties met andere kinderen. Relaties waarin ze voor andere kinderen belangrijk kunnen zijn en waarbinnen ze kunnen leren en ontwikkelen. Dit alles vraagt om nieuwe ontwikkelingen binnen de school.

Om succesvol te kunnen ontwikkelen is het volgende belangrijk:

- *een structurele en doelgerichte samenwerking tussen leerkrachten;*
- *een leeromgeving waarin ruimte is om te experimenteren, te onderzoeken en fouten te maken;*
- *een leeromgeving waar feedback 'ontwikkeling' betekent en onderling vertrouwen, maar vooral een duidelijke gedeelde visie heerst.*

Het didactisch lesmodel

Op de Bron wordt gewerkt met het circuitmodel. Dit model is vooral een organisatorisch model bedoeld om tegemoet te komen aan aantal aandachtspunten zoals hieronder verwoord.

Belangrijkste kenmerken van het circuitonderwijs zijn:

- *instructie op niveau in kleine groepen (geen / nauwelijks klassikale instructie);*
- *keuzevrijheid om zelfstandig taken uit te voeren.*

Aandachtspunten daarbij zijn:

- leerlingen leren zelfstandig hun werk (te plannen en) uit te voeren;
- kinderen medeverantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces;
- tegemoet komen aan verschillen tussen kinderen in instructie (korte klassikale instructie en verlengde instructie) en verwerking (diversiteit in verwerking en kwantiteit);
- tijd vrijmaken voor leerlingen die extra zorg en / of instructie nodig hebben (kleine kring) - creëren van een hoge effectieve leertijd (hoog tempo, hoge eisen stellen, hoge verwachtingen hebben).

Zelfstandigheid

Dit komt o.a. naar voren:

- tijdens instructiemomenten mogen leerlingen de leerkracht niet storen
- 'probleempjes' die leerlingen gaandeweg tegenkomen, moeten zoveel mogelijk zelf opgelost worden;
- kinderen kunnen zelf (binnen de gestelde kaders) hun werk kiezen en plannen.

Medeverantwoordelijkheid

Dit komt o.a. naar voren:

- 'het proces' wordt regelmatig geëvalueerd, waarbij eigen initiatieven en eigen verantwoordelijkheden gestimuleerd worden - van de leerlingen wordt gevraagd de opgegeven taken binnen de beschikbare tijd af te hebben;
- binnen het circuitmodel kunnen de leerlingen kiezen welke taken wanneer uitgevoerd worden;
- een deel van het werk wordt door de kinderen zelf nagekeken.

Tegemoet komen aan verschillen

Dit komt o.a. naar voren:

- tijdens de instructie wordt de leerstof op verschillende niveau's aangeboden;
- bij de omvang van de taken kan gemakkelijk rekening worden gehouden met het niveau;
- hetzelfde geldt voor het aantal taken voor iedere leerling.

Extra zorg en / of instructie

Dit komt o.a. naar voren:

- de leerkracht heeft, doordat gewerkt wordt met blokken van een half uur ruimte om zorgleerlingen extra instructie te geven.

Hoge effectieve leertijd

Dit komt o.a. naar voren:

- grote betrokkenheid van leerlingen tijdens de instructiegroepen;
- grote mate van interactie tussen leerkracht en leerlingen en leerlingen onderling tijdens de instructie;
- instructie wordt op niveau aangeboden;
- weinig verlies van effectieve leertijd door klassikale instructie, waarbij afgestemd wordt op de gemiddelde leerling;
- de leerkracht kan snel en effectief corrigeren;
- tijdens het zelfstandig werken kunnen leerlingen in eigen tempo het opgegeven werk maken.

Er zijn altijd voldoende 'klaaropdrachten'.

Aandachtspunt	Prioriteit
Aan het einde van de het onderwijskundige lesmodel (het circuitmodel) besproken en geëvalueerd (vanuit de eerder benoemde onderwijskundige visie en doelstellingen) Daarnaast is de vraag beantwoord of er een andere les- of organisatie model nodig is, of dat het bestaande model (met aanpassingen) blijvend wordt gehanteerd.	hoog

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een gemeenschap van ouders, leden van de vereniging, bestuursleden, personeelsleden en kinderen, waarin liefde tot God en de naaste centraal staat. Al onze relaties staan in dat perspectief en in die relaties is eerlijkheid onmisbaar.

Vier relaties zijn van groot belang:

- de relatie tot God
- de relatie tot de medemens
- de relatie tot de natuur (schepping)
- de relatie tot zichzelf

- Al ons handelen is er op gericht om het kind te brengen tot de kennis van God en Jezus Christus.
- We leren onze kinderen liefde, verdraagzaamheid en vergeving daadwerkelijk te beleven in hun omgang met alle medemens. Hierbij is het aanvaarden van het gezag van grote betekenis.
- Op onze school leren we de kinderen respect op te brengen voor alles wat groeit en bloeit in Gods schepping. We stimuleren hen er op een verantwoorde manier mee om te gaan.
- We leren de kinderen respect te hebben voor zichzelf. Besef van positieve eigenwaarde is bepalend in hun ontplooiing van de door God gegeven talenten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
2.	Op school besteden we veel en structureel aandacht aan Christelijke feesten.

Aandachtspunt	Prioriteit
In de schooljaren 2019-2020 en 2020-2021 geven we aan op welke wijze wij herkenbaar uiting geven aan de christelijke identiteit	hoog

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor

zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. *Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen;*
2. *Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjertraining);*
3. *Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (KanVas);*
4. *We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan) .*
5. *We werken aan een traject van welbevinden (vignet - gezonde school)*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school behaalt het vignet 'Welbevinden' in relatie tot de het traject De Gezonde school	hoog

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. *We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving;*
2. *Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden;*
3. *We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking;*
4. *We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies);*
5. *We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.*

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Het aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van de leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. We bieden we ook Spaanse les (meer en hoog-begaafdheid - gastdocent), taaltraining (passend onderwijs - expertise vanuit de Fonteingroep) en 3D-printen (expertise directeur) aan.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. *Het aanbod is dekkend voor de kerndoelen;*
2. *Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen;*
3. *Het aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling;*
4. *Het aanbod richt zich op actief burgerschap;*
5. *Het aanbod richt zich op woordenschatonderwijs;*
6. *Het aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie;*
7. *Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,07

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor het Rekenonderwijs (invoering 2020/2021)	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Godsdienst (invoering 2021/2022)	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Biologie/Techniek (invoering 2022/2023)	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taalonderwijs (invoering 2023/2024)	hoog

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Kleuteronderwijs	Onderbouwd		
Taal	Taal op Maat		X
		Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
		Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	X
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen/Begrijpend Lezen	Veilig leren lezen, Lekker lezen, Leeslink Leesestafette	Cito-DMT	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
		Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Taal op Maat	Cito-toetsen Spelling	X
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken, Schrijven leer je zo		
Engels	Real English, let's do it	Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	Alles telt, Met Sprongen vooruit	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Wijzer	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Blauwe Planeet	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Wijzneus en Natuniek	Methodegebonden toetsen	X (?)
Wetenschap & Techniek	in ontwikkeling o.a. lessen m.b.t. 3D printen	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Uit de kunst, Moet je doen		
Handvaardigheid	Uit de kunst, Moet je doen Cultuurkust/gastdocenten		
Muziek	Uit de kunst, Moet je doen Cultuurkust/gastdocenten		
Drama	Uit de kunst, Moet je doen Cultuurkust/gastdocenten		
Bewegingsonderwijs	BSR		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining Lente kriebels Wonderlijk gemaakt	KanVas	
Godsdienst	Startpunt/Levend Water als bronnenboek	Methodegebonden toetsen	

4.8 Taalleesonderwijs

Na diverse voorbereidende nieuw ingevoerde lees oefeningen wordt in groep 3 officieel met het leren lezen gestart. De leerlingen leren vanaf het begin zowel woorden als letters. In de hogere leerjaren wordt, behalve aan het technisch lezen, ook aandacht geschonken aan het begrijpend en studerend lezen. Per groep wordt dagelijks aandacht aan de verschillende vormen van lezen besteed. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 worden een aantal keren per jaar getoetst op hun technisch leesniveau. Deze toetsing gebeurt met de D.M.T.-toets van Cito (Drie Minuten Toets, dit is een landelijk genormeerde toets).

Aan de hand van de resultaten van deze toetsen worden niveau-leesgroepen ingedeeld, maar ook wordt er (indien nodig) extra hulp geboden. In de midden- en bovenbouwgroepen wordt veel aandacht geschonken aan het technische leesonderwijs en het begrijpend leesonderwijs. Voor toetsing van begrijpend lezen maken we eveneens gebruik van het Cito leerlingvolgsysteem.

Woordenschatonderwijs is erg belangrijk. Op basis van de leerlingenpopulatie krijgt dit veel aandacht in ons curriculum. Over het aanbod van het woordenschatonderwijs zijn teambrede afspraken gemaakt en deze afspraken zijn geborgd.

Taalonderwijs is veelomvattend.

In ons onderwijs onderscheiden we drie onderdelen:

- *spelling*
- *mondeling taalgebruik*
- *stellen en grammatica*

Spelling

Een belangrijk onderdeel van spelling is het juist leren toepassen van de spellingsregels. We beginnen het schooljaar met een instap-dictee en eindigen met een eindtoets-dictee. Hier tussenin worden regelmatig signaal- en controle dictees afgenomen. De kinderen oefenen de spelling o.a. met behulp van computerprogramma's. De kinderen die weinig problemen ondervinden krijgen extra of verdiepend werk aangeboden. Daarnaast worden de vorderingen twee keer per jaar getoetst met behulp van de methode onafhankelijke Cito-toets Spelling.

Mondeling taalgebruik

De leerlingen worden begeleid bij het onder woorden brengen van hun eigen gedachten en ideeën, zodat een ander hen kan begrijpen. Dit wordt geoefend door gesprekken, maar ook door het houden van spreekbeurten en boekbesprekingen.

Stellen en grammatica

Bij dit onderdeel gaat het om het vormen van goede zinnen. Zinsontleding, kennis van vreemde woorden, spreekwoorden en gezegden krijgen de nodige aandacht. Met het maken van opstellen proberen we het taalgevoel te ontwikkelen. Ook bij dit onderdeel worden de kinderen regelmatig methodisch getoetst. Net als bij spelling wordt zo nodig extra hulp geboden.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over een taalspecialist	gemiddeld
Er wordt door alle leerkrachten gewerkt met referentieniveau's en leerlijnen voor taal.	hoog

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. We constateren dat rekenen in toenemende mate 'taliger' is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren kunnen werken met compacten.

In de groepen 1 en 2 wordt met behulp van de methodiek 'Onderbouwd' aandacht geschonken aan het voorbereidend rekenen. Allerlei rekenbegrippen komen op een speelse manier aan de orde. Na deze voorbereiding beginnen de kinderen in groep 3 met eenvoudig optellen en aftrekken. Dat wordt naar de hogere groepen toe steeds verder uitgebreid. Twee keer per jaar wordt de Cito-toets rekenen/wiskunde afgenomen om ons rekenonderwijs te vergelijken met andere scholen en leerlingen met rekenproblemen op te sporen en hulp te bieden.

De belangrijkste kenmerken (en kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. *Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld;*
2. *We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch;*
3. *De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten);*
4. *De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen;*
5. *Er is een rekencoördinator op masterniveau (in opleiding) met het doel om de kwaliteit van het rekenonderwijs te versterken.*

Aandachtspunt	Prioriteit
Er wordt door de leerkrachten gewerkt met referentie niveau's en leerdoelen bij rekenen.	hoog
Er is een rekencoördinator op masterniveau.	hoog

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen.

Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Wereldoriënterende vakken

In de groepen 1 t/m 3 worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs niet afzonderlijk gegeven. Daar worden onderwerpen behandeld die aansluiten bij de beleevingswereld van het jonge kind. Op deze wijze wordt kennis en inzicht verkregen op het gebied van de wereldoriënterende vakken. Vanaf groep 4 worden de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs en verkeer afzonderlijk gegeven.

Aardrijkskunde

Bij het vak aardrijkskunde in groep 5 t/m 8 leren de kinderen Nederland, Europa en diverse landen buiten Europa kennen. Ook krijgen zij enig inzicht in thema's als klimaat, natuurverschijnselen, derde-wereldproblematiek, enz. Ook in de groepen 1 t/m 4 wordt aandacht geschonken aan aardrijkskunde, zodat er een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 ontstaat.

Geschiedenis

Het vak geschiedenis behandelt in grote lijnen de historie van Nederland vanaf de steentijd tot heden, waarbij de nadruk meer ligt op de sociale aspecten dan op de politieke aspecten.

Natuuronderwijs

Bij de lessen over de natuur worden verschillende methodes gebruikt. Andere bronnen zijn kopieerbanden en schooltv series, zoals Huisje Boompje Beestje en Koekeloere. Daarnaast zijn er contacten met diverse instellingen, zoals de bijtuintuin, het bezoekers centrum, Schovenhorst in Putten en het milieucentrum De Hortus in Harderwijk.

Verkeer

De verkeerslessen worden gegeven onder de noemer van sociale redzaamheid, waar onder verkeer. In groep 3 en 4 kunnen de kinderen hun oversteekdiploma halen en in groep 7 wordt in april de landelijke theoretische verkeerstoets afgenomen. Kinderen die deze toets niet voldoende maken, krijgen een herkansing of kunnen in groep 8 nogmaals aan de toets meedoen.

In samenwerking met onze werkgroep Verkeersouders en met de gemeente vindt ieder voorjaar het praktisch verkeersexamen plaats.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. *We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis;*
2. *We beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie;*
3. *We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten);*
4. *We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs;*
5. *Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde;*

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Een half uur per week krijgen de leerlingen de gelegenheid om muziek te maken: samen zingen, spelen op staaf- en ritme- instrumenten, volksdansen, enz. Ook leren de leerlingen hoe ze muziek moet noteren. In blokken wordt er gedurende het schooljaar met deskundige leerkrachten, afkomstig uit de kunstsector, naast de muzikale vaardigheden ook aandacht besteed aan dans en drama.

Cultuureducatie

Bij dit onderdeel komen verschillende beeldelementen aan de orde, zoals: vorm, ritme, kleur, compositie, etc. Daarnaast is er een opbouw in materialen en technieken. Ieder schooljaar vinden er enkele 'creaweken' plaats. Hierin hopen we in samenwerking met ouders te werken in ateliers. In deze ateliers voor groep 3 t/m 8 komen verschillende technieken aan de orde. Daarnaast zijn er contacten met diverse culturele instellingen, zoals: de bibliotheek, de Oudheidkamer, het gemeentearchief, de muziekschool, enz. Verder vinden er, verdeeld over het schooljaar, activiteiten plaats waarin cultuur- educatie centraal staat

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. *Onze school beschikt over een cultuurcoördinator die veel activiteiten organiseert en contacten onderhoudt met externen organisaties;*
2. *Onze school maakt gebruik van gastdocenten van Cultuurkust;*
3. *Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie);*
4. *Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten);*
5. *Wij besteden aandacht aan dramatische expressie.*

4.12 Bewegingsonderwijs

Op de school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding,. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Er is aandacht voor 'bewegend leren' met name in de onderbouw groepen en er is samenwerking met *Nunnspeet beweegt*.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. *We maken gebruik van de lessen (BSR) die de gemeente ons beschikbaar stelt;*
2. *We beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen;*
3. *We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding;*
4. *Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen, waar nodig volgen de leerkrachten een opleiding om hierin bekwaam te worden.*

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie.

De school wil daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Wetenschap en techniek is voor ons een speerpunt voor de komende planperiode.

Een leerkracht van onze school zit in de bovenschoolse werkgroep wetenschap en technologie en zal van daaruit beleid ontwikkelen en de school ondersteunen.

Bij de activiteiten wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

De school zal zich op het gebied van wetenschap en technologie sterk moeten doorontwikkelen, streefdoelen zijn:

1. We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en technologie;
2. We hanteren een methode voor wetenschap en technologie
3. We beschikken over een techniekcoördinator;
4. We toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en technologie;
5. We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills;
6. We beschikken over een beleidsplan wetenschap en technologie.

Aandachtspunt	Prioriteit
Leraren volgen bij Techniek de vorderingen en ontwikkeling van hun leerlingen (onderwijsleerproces).	gemiddeld
De zorg voor kwaliteit van het vak Techniek is vanaf 2021-2022 systematisch (kwaliteitszorg).	gemiddeld
In 2020 voldoen we aan de kerndoelen voor wetenschap & technologie.	hoog

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal is van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Vanaf groep 7 wordt het vak Engels gegeven. De nadruk hierbij ligt op de dialoog. De leerlingen krijgen een beperkte woordenschat en leren vooral eenvoudige gesprekjes te voeren.

Aandachtspunt	Prioriteit
Er wordt onderzocht of Engels in meerdere leerjaren kan worden gegeven.	gemiddeld

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8:

We starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.15 uur.

's Middags is er les van 13.15 – 15.15 uur.

Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.15 uur.

Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op maandag en vrijdag hebben zij les van 8.30 – 12.00 uur. In groep 3 en 4 zijn de leerlingen naast de woensdagmiddag ook de vrijdagmiddag vrij.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Het streven is om alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd);
2. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland;
3. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster;
4. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de individuele leerling.

Aandachtspunt	Prioriteit
Op het moment dat het gesprek over de schooltijden (continuerooster) weer CNS breed aan de orde komen zal De Bron participeren.	laag

4.16 Pedagogisch handelen

De leerkrachten hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede en zelfstandige burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen.

Onze leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie.

Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving;
2. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen];
3. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen;
4. De leraren bieden de leerlingen structuur en zorgen voor veiligheid;
5. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken;
6. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school haalt het Vignet 'welbevinden' (Gezonde school).	hoog
Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag en we communiceren we hierover ouders/verzorgers. Onderdeel daarvan is versterking en borging van het hanteren en werken met de school- en Kanjerregels rondom spelen en werken en het in- en uitgaan van de school.	gemiddeld

4.17 Didactisch handelen

De leraren zorgen voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de individuele leerling. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen (didactiek) en organiseren deze lessen volgens het circuitmodel;
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus;
3. De leraren geven directe instructie;
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen;
5. De leraren geven ondersteuning en hulp;

6. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren;
7. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie en tempo differentiatie;
8. De leraren zorgen voor taakgerichtheid;
9. De leraren zorgen voor betrokkenheid;
10. De leraren geven directe feedback aan de kinderen;
11. De leerlingen werken zelfstandig en samen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat 'op maat': leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen;
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken (circuitmodel);
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie);
4. De taken bevatten keuze-opdrachten;
5. De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen;
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leerling Tevredenheids Peiling De Bron 2018 - groep 8b - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,8

Aandachtspunt	Prioriteit
Er is nagedacht over versterking van (of aanvulling) van gehanteerde werkvormen of gerichte lesactiviteiten die het team van de Bron gebruikt voor de overdracht van kennis en vaardigheden en het actief betrekken van de leerlingen.	gemiddeld
De leraren laten de leerlingen effectief met elkaar samenwerken en zorgen voor een actieve betrokkenheid van de leerling.	hoog

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Dat gebeurt nu via het reeds beschreven circuitmodel.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal;
2. De leraren hanteren heldere regels en routines;
3. De leraren voorkomen probleemgedrag;
4. De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn (o.a. via het Circuitmodel).

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS/Parnassys (cognitieve ontwikkeling) en KanVas (sociale ontwikkeling).

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In onze schoolgids staat onze zorgstructuur beschreven.

De school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. Het SOP is te vinden via op de schoolwebsite of aan te vragen bij de directeur.

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraar gedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (groepsplan) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Extra zorg en Passend Onderwijs

Sinds 2016/2017 werkt De Bron met de Fonteingroep. De Fonteingroep is een groep:

- waar kinderen die extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben (m.n. op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling) terecht kunnen;
- waar kinderen in een prikkelarme omgeving (een lokaal) op vaste tijden kunnen komen om rustig te werken;
- waar kinderen extra geholpen worden om sociale en sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen;
- waar kinderen individueel of in kleine groepjes vaardigheden aangeboden krijgen welke ze in de grote groep (al dan niet onder begeleiding) kunnen toepassen;
- die onder leiding staat van twee gespecialiseerde leerkrachten voor in totaal 1 fte.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen en signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben;
2. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind;
3. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen;
4. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen;
5. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen;
6. De school voert de zorg planmatig uit;
7. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na;
8. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,2

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerkrachten geven de leerlingen met extra onderwijsbehoeften extra en directe feedback en stemmen de werkvormen en instructie af op verschillen tussen leerlingen.	hoog
Alle leerkrachten zijn in staat leerlingen met extra onderwijsbehoeften extra en directe feedback te geven gebaseerd op het OPP en/of ondersteuningsplan van de betreffende leerlingen.	gemiddeld
Elke leerkracht is op de hoogte van de taken en verantwoordelijkheden van leraren en directie op het terrein van de leerlingenondersteuning zijn duidelijk en transparant.	gemiddeld

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op.

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel.

Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk personeelsbeleid, Integraal personeelsbeleid).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. *De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus;*
2. *De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking;*
3. *De leraren zorgen voor tempodifferentiatie;*
4. *De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling;*
5. *De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen;*
6. *De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen.*

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. *De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben;*
2. *Het OPP wordt geschreven volgens een vast format;*
3. *Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld;*
4. *Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning ;*
5. *Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.*

Aandachtspunt	Prioriteit
Bij het vastleggen van de ambities voor kinderen in wat zij zouden moeten kennen en kunnen zijn de referentieniveaus voor taal en rekenen opgenomen. Een OPP bevat in elk geval een leerlijn die gekoppeld is aan de referentieniveaus taal en rekenen.	gemiddeld
Alle leerkrachten zijn in staat leerlingen met extra onderwijsbehoeften extra en directe feedback te geven gebaseerd op het OPP en/of ondersteuningsplan van de betreffende leerlingen.	hoog
Het beleid voor signaleren en selecteren van leerlingen die in aanmerking komen voor les voor meer/hoogbegaafden is geïmplementeerd. Waarbij de lesstof dekkend is voor de onderwijsbehoefte van de leerlingpopulatie.	hoog
De inzet van de onderwijsassistenten wordt jaarlijks geëvalueerd en verbeterd.	gemiddeld

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas, voor het ICT-gebruik en omgaan met wetenschap en technologie.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen;
2. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten;
3. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen;
4. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills.

Aandachtspunt	Prioriteit
In juli 2020 is er beleid ontwikkeld m.b.t. de zogenaamde 21st century skills.	hoog

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning.

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school heeft een ondersteuningsgroep (Fonteingroep) om tegemoet te komen aan Passend Onderwijs;
2. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP);
3. Onze school biedt basisondersteuning en investeert hierin (aanstellen onderwijsassistenten / specialisten Fonteingroep);
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel;
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,33

Aandachtspunt	Prioriteit
Alle leerkrachten werken (stelselmatig en aantoonbaar) aan de ontwikkeling van handelingsgerichte vaardigheden ten bate van passend onderwijs en de zorg aan kinderen en worden daartoe gestimuleerd en gefaciliteerd om deel te kunnen nemen aan lerende netwerken over de leerlingenondersteuning.	hoog

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Citotoetsen.

Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IBer en de leraar interventies afgesproken.

Deze interventies kunnen zijn:

1. *Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren);*
2. *Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen;*
3. *Meer automatiseren;*
4. *Methode-aanbod opplussen;*
5. *Differentiatie aanpassen;*
6. *De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.*

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. *We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten;*
2. *We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten;*
3. *De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd;*
4. *De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren.*

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerkrachten analyseren de toetsopbrengsten (ondersteund door de intern begeleiders) volgens een vaste systematiek en bespreken de interventies die nodig zijn om het onderwijs te verbeteren.	hoog
De intern begeleiders en directeur observeren (via een formulier voor leerkrachtobservatie) gericht op didactische kwaliteiten en nemen de bespreking daarvan op in de gesprekken- en beoordelingscyclus.	hoog

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen, Begrijpend Lezen, Woordenschat en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys).

We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. *De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal];*
2. *De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en*

Taal];

3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken);
4. De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden;
5. De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken;
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs;
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften).

Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO advies voor hun kind.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys);*
- Onze school beschikt over een toetskalender;*
- Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften;*
- Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten;*
- Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito);*
- Onze school geeft ouders een VO-advies conform de wettelijke procedure.*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,63

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO – indien nodig - bij.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. *Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid);*
2. *Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3;*
3. *De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3.*

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties.

We gaan uit van de volgende competenties:

1. Effectieve Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- *We beschikken over een competentieset voor leraren*
- *We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus*
- *We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze*
- *Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren*

Aandachtspunt	Prioriteit
Het uitvoeren van gerichte lesobservaties (kijkwijzer) i.r.t. (persoonlijke) scholing en ontwikkeling van de leerkrachten met de inzet van collegiale intervisie en de uitvoering van gesprekkencyclus.	hoog

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het behouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf professionalisering. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossiers.

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten (L10 en L11) functioneren als professionals op het niveau dat verwacht mag worden bij de functieschaal.	hoog

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen moeten worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	30	30
2	Verhouding man/vrouw	4-26	5-25
3	L10-leraren	CNS normen	CNS normen
4	L11-leraren	CNS normen	CNS normen
5	Aantal IB'ers	2	2
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	2	2
7	Opleiding schoolleider	0	0
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	3	3
10	Taalspecialisten	0	1
11	Gedragsspecialist	3	3

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

Aandachtspunt	Prioriteit
In het kader van het inzetten van gelden uit het werkdrukakkoord wordt jaarlijks onderzoek gedaan naar de ervaren werkdruk.	laag
Formatie van de onderwijsassistenten wordt bepaald a.d.h. van gemeten onderwijsbehoeften per school.	gemiddeld

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school in samenspraak met de leden van het MT. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. De directeur wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De schoolleider ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes;
2. De schoolleider communiceert adequaat met het team over de koers van de school;
3. De schoolleider operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze;
4. De schoolleider ondersteunt de teamleden in voldoende mate;
5. De schoolleider stimuleert initiatieven van de teamleden;
6. De schoolleider heeft voldoende delegerend vermogen;
7. De schoolleider organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze;
8. De schoolleider zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat;
9. De schoolleider ontwikkelt zichzelf volgens de NSA competenties

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school ;
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar;

3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken;
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten;
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit;
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken;
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen (HBO+ en/of Masterscholing).

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

De schoolleider is geregistreerd schoolleider. In ontwikkelwerkgroepen participeren de leerkrachten in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

Aan het einde van de planperiode is in kaart gebracht in hoeverre de kenmerken van een professionele leergemeenschap op de Bron aanwezig zijn en wat er gebeuren moet om het leren van en met elkaar, waaronder de ontwikkeling van een PLG mogelijk te maken.

Het gaat hierbij om praktische zaken als:

- de organisatie en inrichting van de school om 'leren van en met elkaar' mogelijk te maken (faciliteren in tijd/ruimte ook binnen het werkverdelingsoverleg) waaronder gelegenheid om structureel ervaringen en kennis te delen wanneer er bijvoorbeeld een scholing is gevolgd en/of hiertoe andere aanleidingen zijn.
- duidelijkheid over de verwachtingen van en eisen aan elke leerkracht, waaronder de 'L11 -leerkracht' alsmede de ontwikkeling van het professioneel vermogen van elke leerkracht;
- het gezamenlijk, voorbereiden, uitvoeren en bespreken van lessen om de onderwijskwaliteit te verhogen;
- Het realiseren en versterken van een aanspreekcultuur (kwetsbaar opstellen) en een onderzoekende houding, de leerkrachten en leerlingen hebben een open, lerende houding gebaseerd op vertrouwen, integriteit en respect.

Aandachtspunt	Prioriteit
Op onze school is sprake van een aanspreekcultuur en een onderzoekende houding en hebben leerkrachten en leerlingen een open, lerende houding gebaseerd op vertrouwen, integriteit en respect.	hoog

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. De school heeft op dit moment geen samenwerkingsverband met een PABO (VIAA), zoals de overige scholen van CNS dat wel hebben.

De school heeft stagiaires (met name onderwijs assistenten) van verschillende andere hogescholen/ROC's.

Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een MT lid. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

Aandachtspunt	Prioriteit
Er wordt nagegaan of de Bron wel of niet participeert in SCOPE (opleidingsscholen / VIAA) en waarom.	laag

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan.

Sollicitaties vinden plaats volgens de sollicitatie code (CAO-PO / CNS)

Voor de functies van *intern begeleider* en *directeur* wordt een (ontwikkel) assessment afgenomen waarbij een extern bureau wordt ingeschakeld.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een maatje en daarnaast uren duurzame inzetbaarheid en een 'bijzonder budget' van 30 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen zich op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de IB-er en de directeur.

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het overlegmodel (uitgewerkt in het werkverdelingsplan). Vóór de zomervakantie worden met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Jaarlijks wordt gezamenlijk (directie, (p)mr en team) het taakbeleid vastgesteld (werkverdelingsplan).	gemiddeld

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het starten met collegiale consultatie om leerkrachten te laten leren van elkaar.	gemiddeld

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatieafspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken door de directeur. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt/kijkwijzer.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentieset. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoering van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Het POP wordt gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komt aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het schrijven van een POP's volgens format.	gemiddeld

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de directeur. Het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend

document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

Afschriften van diploma's en certificaten;
De missie en visie(s) van de school;
De persoonlijke ontwikkelplannen;
De gespreksverslagen;
De functionerings/beoordelingsgesprekken;
Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek;
Overzicht van de gemaakte afspraken;
Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken).

5.15 Intervisie

De school maakt meer en meer gebruik van (geplande) intervisie, tijdens bijvoorbeeld teambijeenkomsten. De school gaat in de komende periode zich ontwikkelen richting een PLG. Hierbinnen zal ruimte zijn voor intervisie.

5.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Aan de orde komen verder: werkdruk, welbevinden, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

5.17 Beoordelingsgesprekken

Er wordt 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt het competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

5.18 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (*bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen*) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team vier keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak.

Scholing wordt ingezet voor de algehele schoolontwikkeling en ten gunste van de persoonlijke ontwikkeling van individuele leerkrachten en onderwijsondersteuners. Dit vanuit de visie dat de ontwikkeling en leerbehoefte van de leerkracht en onderwijsondersteuners (deels) gekoppeld is aan de ontwikkeling, gebeurtenissen en resultaten van de (jaar)groep en/of de kinderen waar mee gewerkt wordt. We werken dat uit in drie voorbeelden:

- 1. Als er gedurende het jaar een overlijden is van een ouder dat is er behoefte om snelle kennis en informatie rondom rouwverwerking.*
- 2. Als de resultaten op een bepaald vakgebied tegenvallen en/of moeten worden verbeterd, dan is er behoefte aan meer kennis over de wijze waarop lesstof kan worden aangeboden (didactisch).*
- 3. Als de sfeer in de groep (gedragmatig) negatief verandert en/of anderzijds pedagogisch interventies nodig zijn m.b.t. het benaderen van kinderen dat is er behoefte om kennis hierover te kunnen opdoen .*

Daarnaast kan het zo zijn dat persoonlijke ontwikkeling op bepaalde aspecten van het werk op eigen initiatief dan wel op aangeven van de directeur (m.b.t. het functioneren van medewerker) gewenst is. Het kan bijvoorbeeld gaan om: communiceren met ouders of ICT ontwikkeling.

Daarnaast kan het zijn dat CNS breed (op basis van de zogenaamde protocol cursussen) het opfrissen van landelijke afspraken en werkwijze belangrijk is (bijv. de meldcode).

Tot slot kan er op basis van de doelen in het schoolplan 2019/2023 (beleid en aanbod onderwijs aan meer en hoogbegaafden, de 21 Century skills en/of wetenschap en technologie) cursussen worden ingepland voor (een gedeelte) van het team.

Doel is om meer en meer samen te leren, een groeiende 'kennisbibliotheek' te hebben, te kunnen leren op momenten dat het belangrijk is en waar mogelijk aan te sluiten op interesses en leerbehoeftes passend bij de persoonlijke en schoolontwikkeling. Om tegemoet te komen aan al deze aspecten van scholing maakt CNS gebruik van Ewise.

Het cursusmateriaal (inclusief de samenvatting) blijft na het afronden van een cursus beschikbaar. In samenwerking met docenten worden tijdens deze cursussen actuele theorieën besproken die de praktijk niet uit het oog verliezen. Zo kan kennis die vandaag wordt opgedaan, morgen meteen in de klas worden toegepast. Binnen de persoonlijke ontwikkeling (het POP) kan Ewise ook een hulpmiddel zijn om binnen een bepaalde periode (in afspraak met de directeur) op eigen tempo, plaats en tijd de scholing te volgen.

Voor een fulltime medewerker wordt ongeveer 20 uur gerekend aan scholing (staat gelijk aan 10 cursussen) en in beginsel na keuze. Tijdens het gesprek met de directeur (voor de zomervakantie) wordt dit besproken binnen de gestelde kaders.

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken dagelijks 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie of thee en nemen dan indien nodig (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje en kennen we teamlunches, waarbij de teams van beide locaties samen lunchen en elkaar ontmoeten.

5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur of MT-lid (OB). Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur of MT-lid (OB). Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. (Perspectief) Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur.

Bij lang of vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts (Perspectief) ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter.

De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

5.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management en opvraagbaar voor elke medewerker. Halverwege ieder schooljaar (jan./febr.) wordt er CNS breed geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijf scholen van het CNS Nunspeet. De directie (directeur) geeft – onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de vereniging - leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door een ib-er van de onder- en bovenbouw. Het MT wordt gevormd door de directie en de intern begeleiders. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op CNS-niveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Soms is er sprake van parallelklassen. De lessen worden in het algemeen in de eigen groep (binnen het circuitmodel) aangeboden aan de leerlingen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. *De school ziet er verzorgd uit;*
2. *De school is een veilige school;*
3. *Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om;*
4. *Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en regelmatig berichtjes via de Parro-app.*

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

fysiek geweld;
intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld;
intimidatie en/of bedreiging via whatsapp, e-mail of internet;
pesten, treiteren en/of chantage;
seksueel misbruik;
seksuele intimidatie;
discriminatie of racisme;
vernieling;
diefstal;
heling;
(religieus) extremisme .

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (Parnassys). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast. De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen.

Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Wekelijks wordt er aandacht besteed aan de sociale vorming en omgang met elkaar. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze methode heet de Kanjertraining. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevestigd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument (KanVas). De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs. De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden de ouders geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over BHV'ers.

Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

1. *De leerlingen voelen zich veilig;*
2. *De leraren voelen zich veilig;*
3. *De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie;*
4. *De school beschikt over veiligheidsbeleid;*
5. *De school beschikt over een aanspreekpunt;*
6. *De school bevestigd leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid;*
7. *De school hanteert een incidentenregistratie;*
8. *De school hanteert een ongevallenregistratie;*
9. *De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties.*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,36
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	goed / uitstekend

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Perspectief een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de verzuimconsultant Perspectief. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Aandachtspunt	Prioriteit
Actualiseren (jaarlijks) calamiteitenplan / ontruimingsplan i.s.m. BHV-ers	hoog

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Wekelijks ontvangt het team een interne memo waarin veel lopende zaken gecommuniceerd worden.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. *Zaken worden op de juiste plaats besproken;*
2. *Vergaderingen worden goed voorbereid;*
3. *Op vergaderingen is sprake van actieve deelname;*
4. *In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf;*
5. *We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.*

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. *We werken met een vergadercyclus van 2x per maand;*
2. *Het MT vergadert regelmatig ;*
3. *De OR vergadert 1 x per maand;*
4. *De MR vergadert 1 x in de zes weken;*
5. *We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: parro-groepsapp, postvakken, memo-bord en via email.*

Aandachtspunt	Prioriteit
Op onze school is een doorgaande lijn en helderheid ten aanzien van de gemaakte werk- en zorgafspraken en gehanteerde (onderwijskundige) werkwijzen rondom de dagelijkse onderwijskundige en organisatorische gang van zaken op de school en de evaluatie en borging daarvan. Dit vraagt met name om een goede en structurele communicatie.	hoog

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- *De leerplichtambtenaar;*
- *De wijkagent;*
- *Centrum voor jeugd en gezin;*
- *Schoolmatschappelijk werk;*
- *Schoolarts;*
- *GGD.*

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. *We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen;*
2. *We overleggen structureel met VO-scholen;*
3. *We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school;*
4. *We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school;*
5. *We werken samen met het de andere scholen van het CNS en indien van toepassing ook met andere scholen;*
6. *We overleggen structureel met de gemeente.*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,33

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. *Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten;*
2. *Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders;*

3. *Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken;*
4. *Ouders worden betrokken bij (extra) ondersteuning. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs;*
5. *Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind;*
6. *We maken gebruik van ouderpanels en een klankbordgroep.*

Aandachtspunt	Prioriteit
Op onze school is beschreven hoe er invulling wordt gegeven aan de ouderbetrokkenheid en hoe dit versterkt kan worden. Het gaat daarbij onder andere om onderzoek naar de omgekeerde tien minuten gesprekken / startgesprekken en de uitwerking van moderne vormen van oudercommunicatie om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.	hoog

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. *Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld;*
2. *We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren;*
3. *We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt;*
4. *We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden;*
5. *We controleren of onze adviezen effectief zijn.*

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld.

Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. *We beschikken over een privacyreglement;*
2. *We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens;*
3. *We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens;*
4. *We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven.*

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Het VVE in Nunspeet is volop in ontwikkeling. Dit betekent dat we nauw willen gaan samenwerken met de peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking zal gaan bestaan uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. *De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd;*
2. *Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht.*

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt niet over een voor over voorzieningen met betrekking tot de voor en naschoolse opvang: de

school is vanaf 08.00 uur open voor leerlingen (en ouders). De **tussen** schoolse opvang wordt geregeld in samenwerking met een groep overblijfmoeders. Dit is beschreven in de schoolgids.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Financiën zijn onlosmakelijk verbonden aan de overige beleidsterreinen. Beleidsbesluiten brengen in meer of mindere mate financiële consequenties en risico's met zich mee.

De vereniging heeft als financiële doelstellingen:

- een gezonde financiële positie, die de continuïteit van het onderwijs waarborgt;
- het creëren van randvoorwaarden om de geformuleerde doelstellingen te halen.

Jaarlijks wordt een begroting en een meerjarenbegroting gemaakt. De jaarrekening dient als verantwoordingsinstrument. Afzonderlijk is beleid geformuleerd betreffende voorzieningen, reserves, beleggen en belenen. Het Ministerie van OCW beoordeelt jaarlijks de financiële positie van onze vereniging. Onze vereniging wordt als een financieel gezonde vereniging aangemerkt.

Concrete doelen zijn:

1. De directeuren worden direct betrokken bij het proces van begroten en bij de maandelijkse financiële monitoring;
2. Bij het begroten wordt waar mogelijk budget op schoolniveau toegekend en bewaakt;
3. Bij het opstellen van de begroting wordt uitgegaan van de schoolbehoefte en de schoolambitie; de onderbouwing daarvan wordt binnen het directie overleg geaccordeerd;
4. Gewerkt wordt met schoolbegrotingen die op nul uitkomen;
5. Inzet van middelen uit het Steunfonds wordt gericht gedaan op basis van projectplannen.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geoordeelde gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Er wordt per kind € 25, - gevraagd met een maximum van € 60, - als er drie of meer kinderen op school zijn. Komt een kind in de loop van het cursusjaar op school, dan verwacht de school dat per maand € 2, - betaald wordt voor de resterende maanden. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen (zie bijlage). Dit geldt wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

7.4 Sponsoring

We maken in principe geen gebruik van sponsoring. Mochten er zich onverwacht situaties voordoen, waarbij er wel sprake is van sponsoring, bijvoorbeeld bij het beschikbaar stellen van materialen bij een schoolfeest, zal de school zich houden aan de geldende richtlijnen.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team - en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen - stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast.

De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een ontwikkelwerkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg;
2. Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan);
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden;
5. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren (o.a. via interne audits);
6. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag);
7. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn;
8. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen);
9. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren;
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering;
3. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team;
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel);
5. De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,09

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd. We organiseren een ouderpanel, bijeenkomsten van de klankbordgroep en houden regelmatig leerlingpanels. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op;
2. Onze school stelt jaarlijks een bijdrage in het jaarverslag van het CNS op;
3. Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling);
4. Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,2

Aandachtspunt	Prioriteit
Er wordt vierjaarlijks een interne audit (CNS-Nunspeet) uitgevoerd	hoog

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO.

De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

De interne audits zijn gebaseerd op het inspectiekader van de Inspectie van onderwijs.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school werkt systematisch met kwaliteitsinstrument WMK-PO	hoog

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit.

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie;
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt;
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie;
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt;
5. Het schoolondersteuningsplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband);
6. Het schoolondersteuningsplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd;
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

8.7 Inspectiebezoeken

Het laatste inspectiebezoek heeft plaatsgevonden in 2011.

De inspectie gaf als eindoordeel een voldoende (basisarrangement) en gaf daarbij de school een opdracht mee om te werken aan diverse onderdelen (die 'onvoldoende' scores) te weten:

1. Vroegtijdig signaleren van leerlingen die zorg nodig hebben;
2. Planmatig uitvoeren van zorg.

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

Voor de schoolplan periode 2019-2023 nemen we de schooldiagnose af. We hebben daarbij een selectie gemaakt: de volgende onderdelen zullen worden gescoord:

1. *Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen;*
2. *Interne Communicatie;*
3. *Zorg en Begeleiding;*
4. *Aanbod;*
5. *Beroepshouding;*
6. *Pedagogisch en didactisch handelen;*
7. *Contacten met ouders;*
8. *Rekenen / Wiskunde;*
9. *Afstemming;*
10. *HGW;*
11. *Schoolklimaat;*
12. *IPB-BM (alleen directeur);*
13. *Jaarlijks de opbrengsten.*

8.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren is afgenomen in nov. 2016. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. De uitslag is te vinden in Parnassys (vragenlijsten).

8.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in november 2018. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. *De Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen* kan verhoogd worden.

De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Jaarlijks wordt de sociale vragen- en veiligheidslijst door de kinderen uit de groepen 5-8 gescoord.

8.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders is afgenomen in november 2017. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school.

8.12 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg (WMK-PO). Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten. Over het schoolplan 2015-2019 kan gezegd worden dat niet alle doelen behaald zijn. Oorzaken liggen o.a. in tussentijds vertrek van de directeur, andere prioriteiten en/of het feit dat er planmatiger gewerkt kan worden. Hiertoe zijn nu instrumenten aangeschaft.

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

CNS beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

1. Identiteit

Doelen:

- inzetten op een helder identiteitsbesef bij medewerkers
 - o door gerichte aandacht bij de benoeming
 - o door bespreking tijdens de functioneringsgesprekken
- zorgen voor herkenbare uitingen van christelijke identiteit
 - o weekopeningen en -sluitingen
 - o vieringen van christelijke feesten
 - o Bijbelvertellingen, christelijke psalmen en liederen, bidden
- het identiteitsprofiel is voor alle CNS scholen hetzelfde
- we werken constructief mee aan behoud van openbaar onderwijs in Nunspeet

2. Onderwijs

Doelen:

- elke school formuleert een visie op zowel gepersonaliseerd als coöperatief leren
- voor alle groepen is vastgelegd op welke wijze ICT wordt ingezet

Doelen:

- een CNS brede werkgroep Techniek & technologie gaat de invoering begeleiden
- CNS participeert in het regionale Platform Techniek
- CNS sluit aan bij het subsidietraject vanuit het VMBO
- binnen één van de scholen is een eigentijds technieklokaal ingericht

3. Ondersteuning

Doelen:

- versterken van de specialisatie en het delen van de gespecialiseerde kennis op de andere scholen.
- het inzetten van externe expertise om de kwaliteit op hoog peil te houden.
In den lande wordt steeds meer ervaring opgedaan met zgn. Junior colleges, voor leerlingen tussen 10 en 14 jaar. Deze voorziening komt tegemoet aan leerlingen die in de laatste jaren van de basisschool te weinig kunnen profiteren van het aangeboden onderwijs. Doelen:
 - nauwe samenwerking zoeken met het VO in Nunspeet om tot een passende voorziening te komen voor de genoemde doelgroep.
 - het opzetten van een praktijkklas voor leerlingen die meer leren in de vorm van praktische vaardigheden dan via cognitief leren.

4. Professionalisering

Doel:

- binnen CNS is over 4 jaar minimaal 25% van de leerkrachten master gekwalificeerd.
- CNS zorgt voor een abonnement op digitale nascholing voor alle medewerkers.
- specifieke leeromgevingen creëren die het delen en uitwisselen versterken.

5. Huisvesting

doelen:

- het realiseren van een nieuw schoolgebouw in Elspeet (in gebruik 2021)
- het realiseren van een IKC in Nunspeet Oost (in gebruik 2022)
- het realiseren van een IKC in Nunspeet West (in gebruik 2024)

6. Functiehuis

Doel:

- onderwijsassistenten faciliteren om leraarondersteuner te worden

7. De schoolleiding

Doelen:

- op basis van een gezamenlijke pedagogische visie en samenwerkingsvisie komen tot een helder profiel van de gewenste leidinggevende
- waar nodig het opleiden / scholen van zittende directeuren

8. Externe contacten

CNS levert een dagdeel per week gedetacheerde directievoering voor SPCP

9. Financieel beleid

Doelen:

- de directeuren leveren een bepalende bijdrage aan de begroting
- de directeuren monitoren maandelijks de financiën

Wanneer daar ruimte voor is kunnen scholen een beroep doen op het Steunfonds op basis van projectplannen.

10. Organisatie

Doelen:

- implementatie van AVG binnen de scholen van CNS Nunspeet
- het versterken van de interne expertise op AVG gebied

11. Kwaliteitsbeleid

Doel:

De scholen werken cyclisch aan verbetering van de kwaliteit. Dat gebeurt op schoolniveau en via audits tussen de scholen onderling.

- het organiseren van interne audits op alle CNS scholen.

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
De visies van de school	Aan het einde van de het onderwijskundige lesmodel (het circuitmodel) besproken en geëvalueerd (vanuit de eerder benoemde onderwijskundige visie en doelstellingen) Daarnaast is de vraag beantwoord of er een andere les- of organisatie model nodig is, of dat het bestaande model (met aanpassingen) blijvend wordt gehanteerd.	hoog
Levensbeschouwelijke identiteit	In de schooljaren 2019-2020 en 2020-2021 geven we aan op welke wijze wij herkenbaar uiting geven aan de christelijke identiteit	hoog
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school behaalt het vignet 'Welbevinden' in relatie tot de het traject De Gezonde school	hoog
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor het Rekenonderwijs (invoering 2020/2021)	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Godsdienst (invoering 2021/2022)	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Biologie/Techniek (invoering 2022/2023)	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taalonderwijs (invoering 2023/2024)	hoog
Taalleesonderwijs	De school beschikt over een taalspecialist	gemiddeld
	Er wordt door alle leerkrachten gewerkt met referentieniveau's en leerlijnen voor taal.	hoog
Rekenen en wiskunde	Er wordt door de leerkrachten gewerkt met referentie niveau's en leerdoelen bij rekenen.	hoog
	Er is een rekencoördinator op masterniveau.	hoog
Wetenschap en Technologie	Leraren volgen bij Techniek de vorderingen en ontwikkeling van hun leerlingen (onderwijsleerproces).	gemiddeld
	De zorg voor kwaliteit van het vak Techniek is vanaf 2021-2022 systematisch (kwaliteitszorg).	gemiddeld
	In 2020 voldoen we aan de kerndoelen voor wetenschap & technologie.	hoog
Engelse taal	Er wordt onderzocht of Engels in meerdere leerjaren kan worden gegeven.	gemiddeld
Les- en leertijd	Op het moment dat het gesprek over de schooltijden (continuerooster) weer CNS breed aan de orde komen zal De Bron participeren.	laag
Pedagogisch handelen	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag en we communiceren we hierover ouders/verzorgers. Onderdeel daarvan is versterking en borging van het hanteren en werken met de school- en Kanjerregels rondom spelen en werken en het in- en uitgaan van de school.	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Er is nagedacht over versterking van (of aanvulling) van gehanteerde werkvormen of gerichte lesactiviteiten die het team van de Bron gebruikt voor de overdracht van kennis en vaardigheden en het actief betrekken van de leerlingen.	gemiddeld
	De leraren laten de leerlingen effectief met elkaar samenwerken en zorgen voor een actieve betrokkenheid van de leerling.	hoog
Zorg en begeleiding	De leerkrachten geven de leerlingen met extra onderwijsbehoeften extra en directe feedback en stemmen de werkvormen en instructie af op verschillen tussen leerlingen.	hoog
	Alle leerkrachten zijn in staat leerlingen met extra onderwijsbehoeften extra en directe feedback te geven gebaseerd op het OPP en/of ondersteuningsplan van de betreffende leerlingen.	gemiddeld
	Elke leerkracht is op de hoogte van de taken en verantwoordelijkheden van leraren en directie op het terrein van de leerlingenondersteuning zijn duidelijk en transparant.	gemiddeld
Extra ondersteuning	Bij het vastleggen van de ambities voor kinderen in wat zij zouden moeten kennen en kunnen zijn de referentieniveaus voor taal en rekenen opgenomen. Een OPP bevat in elk geval een leerlijn die gekoppeld is aan de referentieniveaus taal en rekenen.	gemiddeld
	Alle leerkrachten zijn in staat leerlingen met extra onderwijsbehoeften extra en directe feedback te geven gebaseerd op het OPP en/of ondersteuningsplan van de betreffende leerlingen.	hoog
	Het beleid voor signaleren en selecteren van leerlingen die in aanmerking komen voor les voor meer/hoogbegaafden is geïmplementeerd. Waarbij de lesstof dekkend is voor de onderwijsbehoefte van de leerlingpopulatie.	hoog
	De inzet van de onderwijsassistenten wordt jaarlijks geëvalueerd en verbeterd.	gemiddeld
Talentontwikkeling	In juli 2020 is er beleid ontwikkeld m.b.t. de zogenaamde 21st century skills.	hoog
Passend onderwijs	Alle leerkrachten werken (stelselmatig en aantoonbaar) aan de ontwikkeling van handelingsgerichte vaardigheden ten bate van passend onderwijs en de zorg aan kinderen en worden daartoe gestimuleerd en gefaciliteerd om deel te kunnen nemen aan lerende netwerken over de leerlingenondersteuning.	hoog
Opbrengstgericht werken	De leerkrachten analyseren de toetsopbrengsten (ondersteund door de intern begeleiders) volgens een vaste systematiek en bespreken de interventies die nodig zijn om het onderwijs te verbeteren.	hoog
	De intern begeleiders en directeur observeren (via een formulier voor leerkrachtobservatie) gericht op didactische kwaliteiten en nemen de bespreking daarvan op in de gesprekken- en beoordelingscyclus.	hoog
Bevoegde en bekwame leraren	Leerkrachten (L10 en L11) functioneren als professionals op het niveau dat verwacht mag worden bij de functieschaal.	hoog
Organisatorische doelen	In het kader van het inzetten van gelden uit het werkdrukakkoord wordt jaarlijks onderzoek gedaan naar de ervaren werkdruk.	laag
	Formatie van de onderwijsassistenten wordt bepaald a.d.h. van gemeten onderwijsbehoeften per school.	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Professionele cultuur	Op onze school is sprake van een aanspreekcultuur en een onderzoekende houding en hebben leerkrachten en leerlingen een open, lerende houding gebaseerd op vertrouwen, integriteit en respect.	hoog
Beleid met betrekking tot stagiaires	Er wordt nagegaan of de Bron wel of niet participeert in SCOPE (opleidingsscholen / VIAA) en waarom.	laag
Taakbeleid	Jaarlijks wordt gezamenlijk (directie, (p)mr en team) het taakbeleid vastgesteld (werkverdelingsplan).	gemiddeld
Collegiale consultatie	Het starten met collegiale consultatie om leerkrachten te laten leren van elkaar.	gemiddeld
Persoonlijke ontwikkelplannen	Het schrijven van een POP's volgens format.	gemiddeld
Arbobeleid	Actualiseren (jaarlijks) calamiteitenplan / ontruimingsplan i.s.m. BHV-ers	hoog
Interne communicatie	Op onze school is een doorgaande lijn en helderheid ten aanzien van de gemaakte werk- en zorgafspraken en gehanteerde (onderwijskundige) werkwijzen rondom de dagelijkse onderwijskundige en organisatorische gang van zaken op de school en de evaluatie en borging daarvan. Dit vraagt met name om een goede en structurele communicatie.	hoog
Contacten met ouders	Op onze school is beschreven hoe er invulling wordt gegeven aan de ouderbetrokkenheid en hoe dit versterkt kan worden. Het gaat daarbij onder andere om onderzoek naar de omgekeerde tien minuten gesprekken / startgesprekken en de uitwerking van moderne vormen van oudercommunicatie om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.	hoog
Verantwoording en dialoog	Er wordt vierjaarlijks een interne audit (CNS-Nunspeet) uitgevoerd	hoog
Het meten van de basiskwaliteit	De school werkt systematisch met kwaliteitsinstrument WMK-PO	hoog

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
De visies van de school	Aan het einde van de het onderwijskundige lesmodel (het circuitmodel) besproken en geëvalueerd (vanuit de eerder benoemde onderwijskundige visie en doelstellingen) Daarnaast is de vraag beantwoord of er een andere les- of organisatie model nodig is, of dat het bestaande model (met aanpassingen) blijvend wordt gehanteerd.
Levensbeschouwelijke identiteit	In de schooljaren 2019-2020 en 2020-2021 geven we aan op welke wijze wij herkenbaar uiting geven aan de christelijke identiteit
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school behaalt het vignet 'Welbevinden' in relatie tot de het traject De Gezonde school
Wetenschap en Technologie	In 2020 voldoen we aan de kerndoelen voor wetenschap & technologie.
Engelse taal	Er wordt onderzocht of Engels in meerdere leerjaren kan worden gegeven.
Pedagogisch handelen	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag en we communiceren we hierover ouders/verzorgers. Onderdeel daarvan is versterking en borging van het hanteren en werken met de school- en Kanjerregels rondom spelen en werken en het in- en uitgaan van de school.
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Er is nagedacht over versterking van (of aanvulling) van gehanteerde werkvormen of gerichte lesactiviteiten die het team van de Bron gebruikt voor de overdracht van kennis en vaardigheden en het actief betrekken van de leerlingen.
Zorg en begeleiding	De leerkrachten geven de leerlingen met extra onderwijsbehoeften extra en directe feedback en stemmen de werkvormen en instructie af op verschillen tussen leerlingen.
	Alle leerkrachten zijn in staat leerlingen met extra onderwijsbehoeften extra en directe feedback te geven gebaseerd op het OPP en/of ondersteuningsplan van de betreffende leerlingen.
	Elke leerkracht is op de hoogte van de taken en verantwoordelijkheden van leraren en directie op het terrein van de leerlingenondersteuning zijn duidelijk en transparant.
Extra ondersteuning	Bij het vastleggen van de ambities voor kinderen in wat zij zouden moeten kennen en kunnen zijn de referentieniveaus voor taal en rekenen opgenomen. Een OPP bevat in elk geval een leerlijn die gekoppeld is aan de referentieniveaus taal en rekenen.
	Alle leerkrachten zijn in staat leerlingen met extra onderwijsbehoeften extra en directe feedback te geven gebaseerd op het OPP en/of ondersteuningsplan van de betreffende leerlingen.
	Het beleid voor signaleren en selecteren van leerlingen die in aanmerking komen voor les voor meer/hoogbegaafden is geïmplementeerd. Waarbij de lesstof dekkend is voor de onderwijsbehoefte van de leerlingpopulatie.
	De inzet van de onderwijsassistenten wordt jaarlijks geëvalueerd en verbeterd.
Talentontwikkeling	In juli 2020 is er beleid ontwikkeld m.b.t. de zogenaamde 21st century skills.
Passend onderwijs	Alle leerkrachten werken (stelselmatig en aantoonbaar) aan de ontwikkeling van handelingsgerichte vaardigheden ten bate van passend onderwijs en de zorg aan kinderen en worden daartoe gestimuleerd en gefaciliteerd om deel te kunnen nemen aan lerende netwerken over de leerlingenondersteuning.
Opbrengstgericht werken	De leerkrachten analyseren de toetsopbrengsten (ondersteund door de intern begeleiders) volgens een vaste systematiek en bespreken de interventies die nodig zijn om het onderwijs te verbeteren.

Thema	Verbeterdoel
	De intern begeleiders en directeur observeren (via een formulier voor leerkrachtobservatie) gericht op didactische kwaliteiten en nemen de bespreking daarvan op in de gesprekken- en beoordelingscyclus.
Organisatorische doelen	In het kader van het inzetten van gelden uit het werkdrukakkoord wordt jaarlijks onderzoek gedaan naar de ervaren werkdruk.
	Formatie van de onderwijsassistenten wordt bepaald a.d.h. van gemeten onderwijsbehoeften per school.
Taakbeleid	Jaarlijks wordt gezamenlijk (directie, (p)mr en team) het taakbeleid vastgesteld (werkverdelingsplan).
Collegiale consultatie	Het starten met collegiale consultatie om leerkrachten te laten leren van elkaar.
Interne communicatie	Op onze school is een doorgaande lijn en helderheid ten aanzien van de gemaakte werk- en zorgafspraken en gehanteerde (onderwijskundige) werkwijzen rondom de dagelijkse onderwijskundige en organisatorische gang van zaken op de school en de evaluatie en borging daarvan. Dit vraagt met name om een goede en structurele communicatie.
Contacten met ouders	Op onze school is beschreven hoe er invulling wordt gegeven aan de ouderbetrokkenheid en hoe dit versterkt kan worden. Het gaat daarbij onder andere om onderzoek naar de omgekeerde tien minuten gesprekken / startgesprekken en de uitwerking van moderne vormen van oudercommunicatie om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.
Het meten van de basiskwaliteit	De school werkt systematisch met kwaliteitsinstrument WMK-PO

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	In de schooljaren 2019-2020 en 2020-2021 geven we aan op welke wijze wij herkenbaar uiting geven aan de christelijke identiteit
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor het Rekenonderwijs (invoering 2020/2021)
Taalleesonderwijs	Er wordt door alle leerkrachten gewerkt met referentieniveau's en leerlijnen voor taal.
Rekenen en wiskunde	Er wordt door de leerkrachten gewerkt met referentie niveau's en leerdoelen bij rekenen.
	Er is een rekencoördinator op masterniveau.
Wetenschap en Technologie	Leraren volgen bij Techniek de vorderingen en ontwikkeling van hun leerlingen (onderwijsleerproces).
	De zorg voor kwaliteit van het vak Techniek is vanaf 2021-2022 systematisch (kwaliteitszorg).
Pedagogisch handelen	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag en we communiceren we hierover ouders/verzorgers. Onderdeel daarvan is versterking en borging van het hanteren en werken met de school- en Kanjerregels rondom spelen en werken en het in- en uitgaan van de school.
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Er is nagedacht over versterking van (of aanvulling) van gehanteerde werkvormen of gerichte lesactiviteiten die het team van de Bron gebruikt voor de overdracht van kennis en vaardigheden en het actief betrekken van de leerlingen.
	De leraren laten de leerlingen effectief met elkaar samenwerken en zorgen voor een actieve betrokkenheid van de leerling.
Zorg en begeleiding	De leerkrachten geven de leerlingen met extra onderwijsbehoeften extra en directe feedback en stemmen de werkvormen en instructie af op verschillen tussen leerlingen.
	Alle leerkrachten zijn in staat leerlingen met extra onderwijsbehoeften extra en directe feedback te geven gebaseerd op het OPP en/of ondersteuningsplan van de betreffende leerlingen.
Extra ondersteuning	Bij het vastleggen van de ambities voor kinderen in wat zij zouden moeten kennen en kunnen zijn de referentieniveaus voor taal en rekenen opgenomen. Een OPP bevat in elk geval een leerlijn die gekoppeld is aan de referentieniveaus taal en rekenen.
	Alle leerkrachten zijn in staat leerlingen met extra onderwijsbehoeften extra en directe feedback te geven gebaseerd op het OPP en/of ondersteuningsplan van de betreffende leerlingen.
	De inzet van de onderwijsassistenten wordt jaarlijks geëvalueerd en verbeterd.
Passend onderwijs	Alle leerkrachten werken (stelselmatig en aantoonbaar) aan de ontwikkeling van handelingsgerichte vaardigheden ten bate van passend onderwijs en de zorg aan kinderen en worden daartoe gestimuleerd en gefaciliteerd om deel te kunnen nemen aan lerende netwerken over de leerlingenondersteuning.
Opbrengstgericht werken	De leerkrachten analyseren de toetsopbrengsten (ondersteund door de intern begeleiders) volgens een vaste systematiek en bespreken de interventies die nodig zijn om het onderwijs te verbeteren.
	De intern begeleiders en directeur observeren (via een formulier voor leerkrachtobservatie) gericht op didactische kwaliteiten en nemen de bespreking daarvan op in de gesprekken- en beoordelingscyclus.
Organisatorische doelen	In het kader van het inzetten van gelden uit het werkdrukakkoord wordt jaarlijks onderzoek gedaan naar de ervaren werkdruk.

Thema	Verbeterdoel
	Formatie van de onderwijsassistenten wordt bepaald a.d.h. van gemeten onderwijsbehoeften per school.
Taakbeleid	Jaarlijks wordt gezamenlijk (directie, (p)mr en team) het taakbeleid vastgesteld (werkverdelingsplan).
Het meten van de basiskwaliteit	De school werkt systematisch met kwaliteitsinstrument WMK-PO

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Godsdienst (invoering 2021/2022)
Pedagogisch handelen	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag en we communiceren we hierover ouders/verzorgers. Onderdeel daarvan is versterking en borging van het hanteren en werken met de school- en Kanjerregels rondom spelen en werken en het in- en uitgaan van de school.
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Er is nagedacht over versterking van (of aanvulling) van gehanteerde werkvormen of gerichte lesactiviteiten die het team van de Bron gebruikt voor de overdracht van kennis en vaardigheden en het actief betrekken van de leerlingen.
Zorg en begeleiding	De leerkrachten geven de leerlingen met extra onderwijsbehoeften extra en directe feedback en stemmen de werkvormen en instructie af op verschillen tussen leerlingen.
	Alle leerkrachten zijn in staat leerlingen met extra onderwijsbehoeften extra en directe feedback te geven gebaseerd op het OPP en/of ondersteuningsplan van de betreffende leerlingen.
Extra ondersteuning	Bij het vastleggen van de ambities voor kinderen in wat zij zouden moeten kennen en kunnen zijn de referentieniveaus voor taal en rekenen opgenomen. Een OPP bevat in elk geval een leerlijn die gekoppeld is aan de referentieniveaus taal en rekenen.
	Alle leerkrachten zijn in staat leerlingen met extra onderwijsbehoeften extra en directe feedback te geven gebaseerd op het OPP en/of ondersteuningsplan van de betreffende leerlingen.
	De inzet van de onderwijsassistenten wordt jaarlijks geëvalueerd en verbeterd.
Passend onderwijs	Alle leerkrachten werken (stelselmatig en aantoonbaar) aan de ontwikkeling van handelingsgerichte vaardigheden ten bate van passend onderwijs en de zorg aan kinderen en worden daartoe gestimuleerd en gefaciliteerd om deel te kunnen nemen aan lerende netwerken over de leerlingenondersteuning.
Opbrengstgericht werken	De leerkrachten analyseren de toetsopbrengsten (ondersteund door de intern begeleiders) volgens een vaste systematiek en bespreken de interventies die nodig zijn om het onderwijs te verbeteren.
	De intern begeleiders en directeur observeren (via een formulier voor leerkrachtobservatie) gericht op didactische kwaliteiten en nemen de bespreking daarvan op in de gesprekken- en beoordelingscyclus.
Organisatorische doelen	In het kader van het inzetten van gelden uit het werkdrukakkoord wordt jaarlijks onderzoek gedaan naar de ervaren werkdruk.
	Formatie van de onderwijsassistenten wordt bepaald a.d.h. van gemeten onderwijsbehoeften per school.
Taakbeleid	Jaarlijks wordt gezamenlijk (directie, (p)mr en team) het taakbeleid vastgesteld (werkverdelingsplan).
Het meten van de basiskwaliteit	De school werkt systematisch met kwaliteitsinstrument WMK-PO

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Biologie/Techniek (invoering 2022/2023)
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taalonderwijs (invoering 2023/2024)
Taalleesonderwijs	De school beschikt over een taalspecialist
Pedagogisch handelen	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag en we communiceren we hierover ouders/verzorgers. Onderdeel daarvan is versterking en borging van het hanteren en werken met de school- en Kanjerregels rondom spelen en werken en het in- en uitgaan van de school.
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Er is nagedacht over versterking van (of aanvulling) van gehanteerde werkvormen of gerichte lesactiviteiten die het team van de Bron gebruikt voor de overdracht van kennis en vaardigheden en het actief betrekken van de leerlingen.
Zorg en begeleiding	De leerkrachten geven de leerlingen met extra onderwijsbehoeften extra en directe feedback en stemmen de werkvormen en instructie af op verschillen tussen leerlingen.
	Alle leerkrachten zijn in staat leerlingen met extra onderwijsbehoeften extra en directe feedback te geven gebaseerd op het OPP en/of ondersteuningsplan van de betreffende leerlingen.
Extra ondersteuning	Bij het vastleggen van de ambities voor kinderen in wat zij zouden moeten kennen en kunnen zijn de referentieniveaus voor taal en rekenen opgenomen. Een OPP bevat in elk geval een leerlijn die gekoppeld is aan de referentieniveaus taal en rekenen.
	Alle leerkrachten zijn in staat leerlingen met extra onderwijsbehoeften extra en directe feedback te geven gebaseerd op het OPP en/of ondersteuningsplan van de betreffende leerlingen.
	De inzet van de onderwijsassistenten wordt jaarlijks geëvalueerd en verbeterd.
Passend onderwijs	Alle leerkrachten werken (stelselmatig en aantoonbaar) aan de ontwikkeling van handelingsgerichte vaardigheden ten bate van passend onderwijs en de zorg aan kinderen en worden daartoe gestimuleerd en gefaciliteerd om deel te kunnen nemen aan lerende netwerken over de leerlingenondersteuning.
Opbrengstgericht werken	De leerkrachten analyseren de toetsopbrengsten (ondersteund door de intern begeleiders) volgens een vaste systematiek en bespreken de interventies die nodig zijn om het onderwijs te verbeteren.
	De intern begeleiders en directeur observeren (via een formulier voor leerkrachtobservatie) gericht op didactische kwaliteiten en nemen de bespreking daarvan op in de gesprekken- en beoordelingscyclus.
Organisatorische doelen	In het kader van het inzetten van gelden uit het werkdrukakkoord wordt jaarlijks onderzoek gedaan naar de ervaren werkdruk.
	Formatie van de onderwijsassistenten wordt bepaald a.d.h. van gemeten onderwijsbehoeften per school.
Taakbeleid	Jaarlijks wordt gezamenlijk (directie, (p)mr en team) het taakbeleid vastgesteld (werkverdelingsplan).
Het meten van de basiskwaliteit	De school werkt systematisch met kwaliteitsinstrument WMK-PO

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we

tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 22JQ
Naam: De Bron
Adres: Koningin Julianastraat 25
Postcode: 8071 LL
Plaats: Nunspeet

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Kees de Zwaan

naam _____

functie Voorzitter

functie _____

plaats Nunspeet

plaats _____

datum 25-06-2019

datum _____

handtekening 

handtekening _____

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 22JQ
Naam: De Bron
Adres: Koningin Julianastraat 25
Postcode: 8071 LL
Plaats: Nunspeet

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam R. Lijffers

functie afd. dir.

plaats Nunspeet

datum 1-7-2019

handtekening 

naam

functie

plaats

datum

handtekening